Poursuite du développement informatique de l'application MIRAGE,
suivi et gestion des licences de pêche professionnelle

Consultation avis BOAMP 26-68729, marché « Développement » de MIRAGE 2

COREPEM, Comité régional des pêches maritimes et des élevages marins des Pays de la Loire,
chef de file du groupe partenarial

Guide de prise en main de MIRAGE 2 : le Comité national

DEVOPS EXPERT SAS
M. Jean-Sébastien Bevilacqua, président
38 rue G. Lenotre, 78120 Rambouillet
jsbevilacqua@devops-expert.com · 06 09 13 93 71

Octobre 2026

Sommaire

Ce guide 3
Avant de commencer 3
1. Lire la vue consolidée des comités et le contingent d'une licence nationale 4
2. Composer un export en trois critères, avec la clé de jointure en première colonne 5
3. Retrouver un chef d'entreprise dans tous les comités par la recherche unique 6
Ce que cette instance ne montre pas 6
Une question ? 6

Guide de prise en main : le Comité national

Ce guide

Ce guide s'adresse au Comité national, qui suit les licences de cadre national et veut, sans double saisie, une vue d'ensemble de ce que les comités régionaux enregistrent. Vous entrez comme Hubert Kerneis, administrateur national du CNPMEM. En un quart d'heure, vous aurez lu les chiffres des quatre comités régionaux réunis sur un écran, retrouvé le contingent unique d'une licence nationale, composé l'export de l'exemple du cahier des charges, enregistré son modèle, et retrouvé d'une seule recherche des chefs d'entreprise de plusieurs comités.

Avant tout clic, une précision. La vue du Comité national est une **vue, et non une copie** : chaque comité saisit ses données chez lui, une seule fois, et l'écran national les recompte à chaque ouverture. Il n'existe aucune base nationale parallèle à tenir à jour.

Trois choses avant de commencer. Les données sont inventées : seuls les cinq comités, les quartiers d'immatriculation et les ports sont réels, et la page « À propos », en pied de page, le dit. L'instance est remise à zéro chaque nuit à 4 h. Vous pouvez donc tout essayer sans rien casser.

Avant de commencer

Adresse	`https://mirage2.devops-expert.com`
Porte d'entrée	Bouton **« Se connecter »**, puis l'identifiant et le mot de passe : aucun second facteur sur ce compte.
Identifiant	`national.cnpmem`
Mot de passe	`PQqaYtWjH8LKTtwqWz`
Profil et périmètre	Administrateur national. Hubert Kerneis, Comité national (CNPMEM) : vue consolidée des cinq comités en lecture, licences de cadre national.

Pour entrer, ouvrez l'adresse : la page d'accueil de l'instance s'affiche, avec les guides. Cliquez « Se connecter », saisissez l'identifiant et le mot de passe, puis cliquez « Se connecter ».

Pour changer de profil, cliquez « Déconnexion », en haut à droite, puis entrez avec un autre compte.

Ce compte est partagé par tous les lecteurs de ce guide, et les comités régionaux travaillent sur la même instance : les chiffres que vous lirez bougent avec leurs gestes. Ceux de ce guide sont des exemples.

1. Lire la vue consolidée des comités et le contingent d'une licence nationale

Pourquoi cela compte : le Comité national n'a pas de flottille en propre ; il lui faut les chiffres de chaque comité sans les ressaisir, et le suivi de ses licences nationales, dont le contingent est commun aux cinq comités.

1. Une fois connecté, lisez l'accueil : « Profil : Administrateur national. Vue consolidée des comités utilisateurs. » Les compteurs (« Chefs d'entreprise actifs », « Navires actifs », « Demandes de licence en cours »…) additionnent tous les comités, et chacun ouvre la liste qu'il compte.
2. Ouvrez le menu « Données », puis « Vue du Comité national » : le titre porte « Lecture seule ». Le premier tableau donne, comité par comité (Normandie, Provence-Alpes-Côte d'Azur, Hauts-de-France, Pays de la Loire), les chefs d'entreprise, les navires, les demandes et les licences attribuées ou délivrées.
3. Descendez à « Licences par type et par période de gestion » : chaque licence, chaque période, avec son « Comité d'origine » et ses demandes attribuées, réservées et délivrées.
4. Descendez à « Contingents » : « Le contingent appartient à la campagne : une licence nationale n'en porte qu'un pour les cinq comités. » La ligne « Bulot · 2026 · Tous comités » porte un contingent de 100, et ce qui en reste après les décisions de tous les comités.
5. En bas, « Licences nationales » nomme le Bulot de la période 2026, dossier suivi par le Comité national.



Figure 1. Les comités régionaux sur un écran, recomptés à l'ouverture, et le contingent unique du Bulot.

Ce que vous devez voir : les chiffres de chaque comité sans aucune ressaisie, et un contingent national tenu une seule fois pour tous.

2. Composer un export en trois critères, avec la clé de jointure en première colonne

Pourquoi cela compte : c'est l'exemple du cahier des charges (une licence, une période de gestion, un quartier d'immatriculation) ; les chargés de mission croisent ensuite le fichier avec leurs propres bases grâce à la clé de jointure.

1. Cliquez « Données » dans le menu : l'écran « Exports paramétrables » s'ouvre. Sous « Objet de l'extraction », cliquez « Licences attribuées » : les « Champs à extraire » s'affichent dans l'ordre, chacun avec ses flèches pour le monter ou le descendre et « Retirer ». En tête, « CodeNavadmin » et « NumPermis ».
2. Sous « Critères », choisissez « Type de licence » : « Crustacés », « Période de gestion » : « 2026 », « Quartier d'immatriculation » : « SN ». Cliquez « Appliquer ».
3. L'« Aperçu » annonce le nombre de lignes, par exemple « 1 ligne dans le fichier, 1 montrée », et les montre : la première colonne porte le CodeNavadmin du couple armateur et navire, la dernière le comité.
4. Cliquez « Télécharger en XLSX » (ou « Télécharger en CSV ») : le fichier arrive sur votre poste, avec les intitulés de colonnes complets et le comité en toutes lettres.
5. Dans « Nom du modèle », écrivez : Crustacés, Saint-Nazaire. Cliquez « Enregistrer ce modèle » : « Modèle « Crustacés, Saint-Nazaire » enregistré. » Il rejoint les « Modèles d'export enregistrés », avec son bouton « Appliquer » pour la prochaine fois.

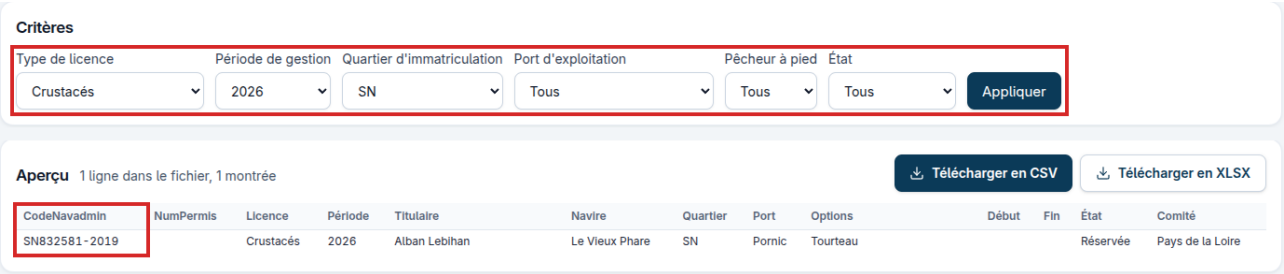


Figure 2. Trois critères, l'aperçu, et la clé de jointure toujours en première colonne.

Ce que vous devez voir : l'export de l'exemple du cahier des charges composé en trois choix, téléchargé, et enregistré pour le mois prochain.

Pour aller plus loin : « Exports automatisés », sous « Données », liste les exports réguliers que chaque comité a planifiés, avec leur fréquence, leur format et leur destination.

À savoir : la période de gestion 2024 de l'exemple du cahier des charges n'existe pas dans ces données inventées, qui commencent en 2025 ; l'export se joue donc sur la campagne en cours.

3. Retrouver un chef d'entreprise dans tous les comités par la recherche unique

Pourquoi cela compte : c'est le premier besoin prioritaire, une recherche unique depuis n'importe quel écran ; pour le Comité national, elle porte sur les cinq comités à la fois.

1. Depuis n'importe quel écran, appuyez sur la touche « / » : le curseur se place dans « Rechercher un chef, un navire… », en haut à droite.
2. Tapez Lebihan. Sous « Chefs d'entreprise », trois résultats, chacun avec son SIRET et sa commune : Alban Lebihan à Saint-Gilles-Croix-de-Vie, Guirec Lebihan à Port-en-Bessin, Ronan Lebihan à Boulogne-sur-Mer. Trois chefs d'entreprise de trois comités différents, trouvés d'une seule frappe.
3. Appuyez sur Échap pour refermer la liste. La recherche porte aussi sur la raison sociale, le SIRET, le numéro de permis, l'immatriculation, le nom du navire et le CodeNavadmin.

Ce que vous devez voir : une recherche qui traverse les comités, sans changer de compte ni de base.

Ce que cette instance ne montre pas

- Les données sont inventées ; les données réelles de MIRAGE sont reprises en phase 3, et l'intégration propre du Comité national (format d'import, adresse et paramétrage) arrive en phase 5.
- Les exports planifiés ne partent pas seuls : leur départ à l'heure dite se branche à la mise en service.
- Aucun courriel ni SMS ne part : chaque envoi est archivé dans l'application.

Une question ?

Jean-Sébastien Bevilacqua, `jsbevilacqua@devops-expert.com`, 06 09 13 93 71. Je vous réponds dans la journée.